



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10. 2025 года № 923

г. Солигалич

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 05 декабря 2024 года № 1333 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Исполняющий полномочия
главы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области



В.Н.Чижиков

Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28.03.2024 года № 154/18-1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области» (далее – Положение о муниципальном контроле), и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.3. Должностными лицами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее - инспекторы), являются:

- заместитель заведующего отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- главный специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории Солигаличского муниципального округа Костромской

области, утвержденных решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области 25.04.2024 №182/19-1 (далее - Правила благоустройства).

2.2. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций жилищно-коммунального комплекса, юридических и физических лиц, производящих земляные, ремонтные и иные виды работ (далее - контролируемые лица).

2.3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться правила благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

2.4. За прошедший период 2025 года в рамках муниципального контроля соблюдения правил благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

2.5. Штатная численность должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в 2025 году составила 3 единицы.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

3.1. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится:

приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками;

улучшение архитектурно-планировочного облика населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области;

улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области;

создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

4. Цели и задачи реализации программы профилактики

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.2. Задачами Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Таблица

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	<p>Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации:</p> <p>а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства</p> <p>б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований</p> <p>в) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>г) подготовка доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства</p> <p>д) размещение годового доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>не позднее 25 декабря предшествующего года</p> <p>ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом</p> <p>ежегодно, на официальном сайте в информационно-</p>	<p>отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий)</p>

		<p>телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»</p>	
2. Консультирование			
2.1.	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства</p>	<p>В течение 2026 года в форме устных и письменных разъяснений</p>	<p>Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий</p>
3.-Объявление предостережения			
3.1.	<p>Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности</p>	<p>в течение 2026 года при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Закона № 248-ФЗ</p>	<p>Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий,</p>

			главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий
4. Обязательный профилактический визит			
4.1.	В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.	Один раз в год Изменения, в случае необходимости, вносятся ежемесячно.	Заместитель заведующего отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, консультант отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий

5.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://soligalich.kostroma.gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5.2. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором, при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте, инспекторах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается администрацией на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное Положением о муниципальном контроле для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

5.4. Проведение обязательного профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого риска;

б) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный

профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

6. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

6.1. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом по следующим показателям:

п/п	Наименование показателя	Величина
1	полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 процентов
2	удовлетворенность контролируемых субъектов или их представителей, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Проведено/не проведено (при наличии оснований) (при наличии оснований)
4	объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Объявлено (с указанием количества предостережений)/не объявлено
5	размещение доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области за 2025	исполнено/не исполнено дата размещения и название

год		информационного ресурса
-----	--	-------------------------

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных правилами благоустройства;
- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.